



क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिका



# नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



महेन्द्रनगर, धनुषा  
मधेश प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१।०८२  
चलानी नं. :

मिति : २०८१।१।०१

विषय : विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षक करार सेवामा नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको सूचना !

(सूचना प्रकाशन मिति: २०८१।१।०१)

प्रस्तुत विषयमा यस नगरसभाको १२ औं अधिवेशनको मिति २०८१।०९।०७ गतेको निर्णयबाट स्वीकृत क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिकाको विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षक करार सेवामा नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ यस कार्यालयको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री उच्च अदालतको कार्यालय, जनकपुरधाम, धनुषा ।

श्री प्रदेश लोक सेवा अयोग, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम ।

श्री मुख्यमन्त्रि तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, मधेश प्रदेश जनकपुरधाम ।

"जनमैत्री र दिगो पुर्वाधार, कृषि, उद्योग र पर्यटन समृद्धिको आधार"

Email : edu.kshireswornathmun@gmail.com

Web : kshireswornathmun.gov.np

Phone : 041-540077

*Signature*

सामुदायिक विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

*Signature*  
सुन्दरब नदिव  
नगर प्रमुख



क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिका

**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**

महेन्द्रनगर, धनुषा

*Signature*  
रमेश प्रशासकीय अधिकृत

*Signature*  
सुन्दरब नदिव  
नगर प्रमुख





विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षक करार सेवामा नियुक्ति सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१

नगर सभाको बैठकबाट स्वीकृत मिति: २०८१।०९।०७

प्रस्तावना: यस नगरपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरूमा आर्थिक, प्रशासन तथा शैक्षिक पक्षहरूमा गुणस्तरीय सुधार गर्ने उद्देश्यले विद्यालयमा रिक्त रहेका कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षक व्यवस्थापन गर्नका लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ को उपदफा ज (१) तथा नगर शिक्षा ऐन २०७५ मा व्यवस्था भए बमोजिम यस नगरपालिकाले विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षक करार सेवामा नियुक्ति सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१ तयार गरी लागु गरेको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम "विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षक करार सेवामा नियुक्ति सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा –

(क) 'नगरपालिका' भन्नाले क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिका लाई जनाउँदछ।

(ख) 'शिक्षा समिति' भन्नाले क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिका नगर शिक्षा समिति लाई जनाउँदछ।

(ग) 'विद्यालय व्यवस्थापन समिति' भन्नाले नगर शिक्षा ऐन २०७५ (संशोधन सहित) बमोजिम गठित यस विद्यालयको व्यवस्थापन समित भन्ने सम्झनुपर्छ।

(घ) 'सार्वजनिक विद्यालय' भन्नाले नेपाल सरकार तथा नगरपालिकाबाट नियमित रूपमा अनुदान पाउने गरी अनुमति वा स्वीकृत प्राप्त सामुदायिक तथा धार्मिक विद्यालयहरूलाई सम्झनुपर्दछ।


(ङ) 'अनुदान' भन्नाले नेपाल सरकार वा नगरपालिकाले विद्यालय कर्मचारीका लागि विनियोजित रकम सम्झनुपर्छ।

(च) 'तलबभत्ता' भन्नाले नेपाल सरकार वा नगरपालिकाले निर्धारण गरेको एकमुष्ट अनुदान मार्फत प्राप्त हुने मासिक तलब भत्ता सम्झनुपर्छ।

(छ) 'विद्यालय सहायक कर्मचारी' भन्नाले विद्यालयको शिक्षण कार्यमा संलग्न हुने बाहेकका आर्थिक प्रशासन हेर्ने जनशक्ति सम्झनुपर्छ। यो शब्दले नेपाल सरकार तथा नगरपालिकाबाट सामुदायिक विद्यालयलाई प्राप्त हुने अनुदानमा करार सेवामा नियुक्त विद्यालय सहायक कर्मचारीलाई समेत जनाउँदछ।

(ज) 'विद्यालय सहयोगी कर्मचारी' भन्नाले विद्यालयमा सहयोगीका रूपमा कार्यरत जनशक्ति सम्झनुपर्छ। यो शब्दले नेपाल सरकार तथा नगरपालिकाबाट सामुदायिक विद्यालयलाई प्राप्त हुने अनुदानमा करार सेवामा नियुक्त विद्यालय सहयोगी कर्मचारीलाई समेत जनाउँदछ।

(झ) 'नियुक्ति पत्र' भन्नाले यस कार्यविधिको अधीनमा रही विद्यालय व्यवस्थापन समितिले नियुक्त गरेको करार कर्मचारी र विद्यालय बिच गरिने आवश्यक सेवा, सुविधा र शर्त सहितको अस्थायी प्रकृतिको नियुक्ति पत्र भन्ने बुझनुपर्छ।

  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



  
नगर प्रमुख



*Signature*

*Signature*

(अ) 'बालविकास शिक्षक' भन्नाले विद्यालयमा बालविकास शिक्षकको रूपमा कार्यरत जनशक्ति सम्झनुपर्छ । यो शब्दले नेपाल सरकार तथा नगरपालिकाबाट सामुदायिक विद्यालयलाई प्राप्त हुने बालविकास अनुदानमा करार सेवामा नियुक्त बालविकास शिक्षकलाई जनाउँदछ ।

(ट) 'शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा' भन्नाले क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखालाई सम्झनुपर्दछ ।

**३. विद्यालय करार कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षक शिक्षक छनौट समिति :** (१) यस क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिका अन्तरगतका सामुदायिक विद्यालयमा करारमा कर्मचारी छनौट तथा सिफारिसका लागि देहाय बमोजिमको एक छनौट समिति रहनेछ ।

(क)	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको समितिको सदस्य	- संयोजक
(ख)	नगरपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको प्रतिनिधि १ जना	- सदस्य
(ग)	छनौट समितिले तोकेको सम्बन्धित विषय विज्ञ २ जना	- सदस्य
(घ)	सम्बन्धित विद्यालयको प्रधानाध्यापक	- सदस्य सचिव

(२) यस समितिको सचिवालय सम्बन्धित विद्यालयमा नै रहनेछ ।

(३) छनौट समितिको बैठकसम्बन्धी सेवा शर्तहरू अनुसूचि १ बमोजिम निर्धारण गरिनेछ ।

(४) कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षक छनौटका लागि लिइने परीक्षाको केन्द्र नगरपालिका अन्तरगतको शिक्षक केन्द्रमा रहनेछ ।

(५) सामुदायिक विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षक छनौट समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(६) कार्यविधिको बुँदा नं ३ बमोजिमको समिति विद्यालयमा गठन हुन नसक्ने अवस्था भएमा वा नगरपालिका भित्र एकमुष्ट रूपमा दुई वा सो भन्दा बढी विद्यालयमा बालविकास शिक्षक वा कर्मचारी नियुक्ति गर्नु परेमा नगर शिक्षा समितिले तोके बमोजिमको समितिले यस कार्यविधि अनुसार कार्य गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।

**४. पदपूर्ति प्रक्रिया :** (क) विज्ञापन गरिने : विद्यालय सहायक तथा कार्यालय सहयोगी कर्मचारीको पदपूर्तिका लागि क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिका शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको अनुमति लिई (सशर्त अनुदानको हकमा इकाइबाट समेत अनुमति लिने) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार कम्तिमा पनि १५ दिनको सार्वजनिक सूचना जारी गर्नु पर्नेछ ।

(ख) पदपूर्तिका लागि जारी गरिएको सूचना विद्यालय वडा कार्यालय, शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा तथा नगरपालिकामा टाँस गर्नु पर्ने तथा कुनै राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(ग) विद्यालयको वेवसाइट वा सामाजिक संजालको पेज भएमा सूचना वेवसाइट वा सामाजिक संजालको पेजमा समेत राख्नु पर्नेछ ।

(घ) यस कार्यविधि अनुसार गरिने विज्ञापनका लागि पाठ्यक्रम अनुसूची १, २ र ३ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

*Signature*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२

क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
क्षीरेश्वरनाथ, धनुषा  
मधेश प्रदेश, नेपाल

*Signature*  
सुखदेव यादव  
नगर प्रमुख



*Jummmmm*

*अध्यक्ष*

**५. उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यता :** विद्यालयले नियुक्ति गर्ने विद्यालय कर्मचारीहरूको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता देहाय बमोजिम रहनेछ ।

**(१) विद्यालय सहायक कर्मचारी**

अ. विद्यालय सहायक कर्मचारीको लागि मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट व्यवस्थापन संकाय वा लेखाशास्त्र विषयमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

आ. नेपाली नागरिक ।

इ. १८ वर्ष पुरा गरी ४० वर्ष ननाघेको ।

ई. मानसिक सन्तुलन ठीक भएको ।

उ. कम्प्यूटर सम्बन्धी कम्तिमा आधारभूत तहको तालिम प्राप्त गरेको प्रमाणपत्र ।

ऊ. आधिकारिक चिकित्सकद्वारा प्रमाणित गरीएको निरोगिताको प्रमाणपत्र ।

**(२) विद्यालय सहयोगी कर्मचारी**

अ. मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा कक्षा ८ पास गरी कार्यालय व्यवस्थापन लगायत दर्ता, चलानी गर्न सक्ने ।

आ. नेपाली नागरिक

इ. १८ वर्ष पुरा गरी ४० वर्ष ननाघेको ।

ई. मानसिक सन्तुलन ठिक भएको ।

उ. आधिकारिक चिकित्सकद्वारा प्रमाणित निरोगिताको प्रमाण पत्र ।

**(३) बालविकास शिक्षक**

अ. मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट शिक्षा शास्त्र संकायमा कम्तिमा कक्षा १२ वा सो सरह उत्तीर्ण गरी अध्यापन अनुमति पत्र लिएको ।

आ. नेपाली नागरिक ।

इ. १८ वर्ष पुरा गरी ४० वर्ष ननाघेको ।

ई. मानसिक सन्तुलन ठिक भएको ।

उ. आधिकारिक चिकित्सकद्वारा प्रमाणित निरोगिताको प्रमाणपत्र ।

**१०. सिफारिस र नियुक्ति:** छनौट समितिले छनौटको सबै प्रक्रिया अपनाई सफल उम्मेदवारलाई नियमानुसार करार नियुक्ति दिन विद्यालय व्यवस्थापन समिति समक्ष सिफारिस गर्नेछ । यसरी सिफारिस गरिएको व्यक्तिलाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकमा अनुमोदन गरी बढीमा एक शैक्षिक सत्रको करार सम्झौता गराई विद्यालयले करार सेवामा नियुक्ति दिनेछ र सशर्त अनुदान तर्फको भएमा अभिलेखका लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ धनुषा तथा जानकारीको लागि शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिकामा लेखी पठाउनु पर्ने छ ।

**११. पदावधि र म्याद थप:**

(क) नियमानुसार करारमा नियुक्त भएका विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षकको करार अवधि १ शैक्षिक सत्रको हुनेछ । तर विद्यालय व्यवस्थापन समितिले आवश्यक ठानेमा ६ महिना समेत राख्न सक्ने छ ।

(ख) करार सेवालाई आवश्यकता अनुसार विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट पनु थप गर्न सकिनेछ ।

*Jummmmm*  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

**क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिका**  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
क्षीरेश्वर, धनुषा  
कोशी प्रदेश, नेपाल

*अध्यक्ष*  
**समितिको अध्यक्ष**  
प्रमुख

*[Handwritten signature]*

*[Red handwritten mark]*

(ग) नियुक्तिका लागि सिफारिस भएका कर्मचारीहरूले ७ दिनभित्र नियुक्ति पत्र नवुम्नेमा वा नियुक्ति पत्र वुम्नेको १५ दिन भित्र विद्यालयमा हाजिर नभएमा वा कुनै कारणबस उक्त पद रिक्त हुन पुगेमा वैकल्पिक योग्यताक्रमको प्राथमिकताका आधारमा वैकल्पिक उम्मेदवारलाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिले सेवा करार गरी नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

**१२. कर्मचारीले गर्न पर्ने कार्य तथा आचरणहरू:** विद्यालय सहायक कर्मचारी तथा कार्यालय सहयोगीले प्रचलित कानूनको अधीनमा रही विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा प्रधानाध्यापकले निर्धारण गरे बमोजिम कार्य सम्पादन गर्नु पर्नेछ ।

- अ. नियमको पालना गर्नुपर्ने ।
- आ. तोकिएको कार्य जिम्मेवारीपूर्वक बहन गर्नपर्ने ।
- इ. शिष्ट, सभ्य भाषमा बोल्नुपर्ने ।
- ई. विद्यार्थीसँग सभ्य र बालमैत्री बोली व्यवहार गर्नुपर्ने ।
- उ. विद्यालयको गोपनीयता कायम राख्ने तथा प्रअको अनुमतिबिना विद्यालयसँग सम्बन्धित गोप्य सूचनाहरू सार्वजनिक नगर्ने ।
- ऊ. वि.व्य.स., शिक्षक अभिभावक संघ, शिक्षक तथा प्रधानाध्यापक प्रति बफादार रही जवाफदेहिता बहन गर्नुपर्ने ।

**१३. विदा तथा सेवा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था:**

(क) कर्मचारीको विदा सम्बन्धि व्यवस्था प्रचलित ऐन नियमानुसार हुनेछ । तर करार नियुक्त कर्मचारीले असाधारण, बेतलवी तथा अध्ययन विदा पाउने छैन भने बिरामी विदा संचित हुने छैन ।

(ख) नगरपालिकाको अनुदानमा कार्यरत विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षकहरूले नगरपालिकाले निर्धारण गरेको तलब भत्ता तथा अन्य सेवा सुविधा प्राप्त गर्नेछ ।

(ग) सशर्त अनुदानमा नियुक्ति पाएका कर्मचारीले नेपाल सरकारबाट प्राप्त एकमुष्ट अनुदान अनुसार तलब भत्ता तथा अन्य निर्धारित सेवा सुविधा प्राप्त गर्नेछ तर विद्यालयको आन्तरिक स्रोतबाट नियुक्ति पाएका कर्मचारीहरूको तलब विद्यालय व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(घ) विद्यालयसँग स्रोत भएमा वि.व्य.स.ले निर्णय गरी यसरी नियुक्त कर्मचारीलाई भत्ता, ग्रेड जस्ता थप सुविधा पनि उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

**१४. करार सेवा रद्द हुने वा बर्खास्त हुने अवस्थाहरू:** विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षकलाई तपसिल बमोजिमको अवस्थामा प्रधानाध्यापकको सिफारिसमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार सेवा करार रद्द गर्ने वा बर्खास्त गर्न सक्नेछ ।

(क) नियमानुसार कार्यसम्पादन नगरेको पुष्टि भएमा ।

(ख) विद्यालय समयमा विद्यालयमा लागू पदार्थ तथा मादक पदार्थ सेवन गरी प्रवेश गरेको पुष्टि भएमा ।

(ग) आर्थिक अनियमितता गरेको पुष्टि भएमा ।

*[Handwritten signature]*  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

*[Red handwritten mark]*  
**सुखदेव यादव**  
नगर प्रमुख





(घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा

(ङ) सेवा प्रवेश गर्दा वा थप सुविधा प्रयोजनका लागि निजले पेश गरेका प्रमाणपत्र तथा कागजात नक्कली भएको प्रमाणित भएमा ।

(च) यस बाहेक अन्य प्रचलित कानूनले गर्न नमिल्ने भनी उल्लेख गरेका गतिविधिहरू गरेमा ।

(च) निर्धारित कार्यसम्पादन चित्त बुझ्दो रूपमा सम्पादन नगरेको आधार पुष्टी भएको खण्डमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले जुनसुकै बेला समेत सेवा करार रद्द गर्ने सक्नेछ । तर यसरी सेवा करार रद्द गर्नु पूर्व सफाइ पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ ।

(छ) सेवा करार अवधि थप नभएमा ।

#### १५. अवकाश सम्बन्धी व्यवस्था:

(क) नागरिकताको प्रमाण पत्र वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रमा उल्लेखित जन्ममतिको आधारमा जुनबाट पहिला ६० वर्ष पुरा हुने हो सोही आधारमा ६० वर्ष पूरा भएपछि अवकाश हुनेछ ।

(ख) सूचना वा जानकारी नदिई वा बिदा स्वीकृति नगराई लगातार १५ दिनसम्म अनुपस्थित भएमा ।

(ग) सरकारी अनुदान रोक्का भएमा ।

(घ) मानसिक सन्तुलन बिग्रिएमा ।

(ङ) कर्मचारीले राजिनामा दिएमा ।

(च) कर्मचारीको मृत्यु भएमा ।

(छ) सेवा करारको अवधि थप नभएमा ।

#### १६. सेवा निवृत्त पछिका सुविधाहरू :

(क) करार सेवा अन्तरगत कार्यरत कर्मचारी तथा शिक्षकको अवकाश पछिको सेवाका सम्बन्धि व्यवस्था नगरपालिकाले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

(ख) विद्यालयको आन्तरिक स्रोतमा कार्यरत कर्मचारीको हकमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(१) सशर्त अनुदानमा कार्यरत कर्मचारीहरूको हकमा नेपाल सरकारबाट सेवा सुविधा थप सम्बन्धी नीति भएमा वा सेवा निवृत्त सम्बन्धी व्यवस्था भएमा सोही अनुसार उपलब्ध गराइनेछ ।

१७. कार्यविधि लागू नहुने: कार्यविधिमा उल्लेखित प्रावधानहरू प्रचलित कानूनसँग बाझिएको बाझिएको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुने छ ।

१८. कार्यविधि संशोधन हुन सक्ने: प्रचलित कानूनमा भएको संशोधन तथा नगरपालिकाले आवश्यक ठानेमा कानून विपरीत नहुने गरी कार्यविधि संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१९. यो कार्यविधि प्रारम्भ हुँदाका बखत कार्यरत विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षकहरूको हकमा यस उपरान्त यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिने छ ।

२३/०५/२०२५  
नगर प्रमुख

नगरपालिका  
नगर कार्यपालिका को कार्यालय  
सुर्खेत नगर, सुर्खेत  
प्रवेश प्रवेश



*[Handwritten Signature]*

अनुसूची १  
कार्यविधिको बुँदा नं ४ घ अनुसार

*[Handwritten Signature]*

(अ) विद्यालय सहायक कर्मचारी (सहायक लेखापाल) नियुक्तिको लागि लिइने परिक्षाको पाठ्यक्रम

लिखित परीक्षाको योजना :

१. प्रथम चरण :- सामान्य परीक्षा, पूर्णाङ्क : ४०
२. द्वितीय चरण :- विषयगत परीक्षा, पूर्णाङ्क : ६०
३. तृतीय चरण :- कम्प्युटर सिप परीक्षण : १०, अन्तर्वार्ता : १५

क्र.सं.	विषय क्षेत्र	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	प्रश्न संख्या	प्रति प्रश्न अङ्कभार	परीक्षा प्रणाली	समय
१	प्रथम चरण = सामान्य परीक्षा (वस्तुगत/बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु)	४०	१६	२०	२	वस्तुगत/ बहुवैकल्पिक	३० मिनेट
२	द्वितीय चरण = विषयगत परीक्षा	६०	२४	लामो : २ छोटो : ८	२×१०=२० ८×५=४०	विषयगत/ विश्लेषणात्मक	२ घण्टा

प्रथम चरण : क - सामान्य परीक्षा

क्र.सं.	विषयवस्तु तथा क्षेत्र	प्रश्न संख्या	एक प्रश्नको अंकभार
१	नेपालको भूगोल (संघ, प्रदेश, जिल्ला, स्थानीय तह, भुगोल, ताल, नदि, हिमाल आदि)	२	४
२	नेपालको-आधुनिक शैक्षिक इतिहास	२	४
३	सूचना र प्रविधि • कम्प्युटर सम्बन्धी जानकारी (Ms Word, Excel, Powerpoint & internet, Nepali and English typing) • विद्यालय लेखा व्यवस्थापनमा ICT को प्रयोग	२	४
४	विद्यालय तहमा शैक्षिक तथ्याङ्क व्यवस्थापन • तथ्याङ्क संकलन, योजना र व्यवस्थापन • IEMIS व्यवस्थापन • तथ्याङ्क विश्लेषण र समस्या पहिचान	२	४
५	विद्यालय संचालन, अभिलेख व्यवस्थापन विद्यालय लेखा सम्बन्धि जानकारी तथा जिन्स व्यवस्थापन	४	८
६	क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिकाको जानकारी	१	२
७	विज्ञान र प्रविधि:- प्रमुख वैज्ञानिक अन्वेषण र आविष्कारहरु, प्रसिद्ध वैज्ञानिकहरु सम्बन्धी सामान्य जानकारी	२	४
८	नेपालको संविधान (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था): संघीय शिक्षा ऐन (संशोधन सहित) तथा नियमावली (संशोधन सहित), स्थानीय सरकार	२	४

*[Handwritten Signature]*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिका  
नगर कार्यपालिका को कार्यालय  
समन्वयनगर, धनुषा  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

*[Handwritten Signature]*  
प्रमुख



*Signature*

*Signature*

	संचालन ऐन. २०७४ (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था), क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिकाको नगर शिक्षा ऐन २०७५		
९	<b>Aptitude test</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verbal reasoning such as series, analog, classification, coding-decoding</li><li>• Non-verbal reasoning such as series, analogy, classification, Venn diagrams, matrices, construction of squares and triangles</li><li>• Quantitative aptitude such as arithmetical reasoning/ operating, percentage, fraction, decimal</li></ul>	३	६

**द्वितीय चरण : ख - विषयगत परिक्षाको पाठ्यक्रम**

क्र.सं.	विषयवस्तु तथा क्षेत्र	प्रश्न संख्या	अंकमात्र
१	लेखाको अर्थ, उद्देश्य, महत्व, र सिद्धान्त, सरकारी तथा व्यावसायिक लेखा प्रणाली	लामो : १	१०
२	पत्र व्यवहार : परीचय, उद्देश्य र चिठि/पत्रका गुणहरु, चिठिका प्रकार (प्रयोग र प्राथमिकताको आधारमा), विद्यालय सूचना तथा पत्र तयारी	१ वटा	५
३	दर्ता र चलानी, तोक आदेश, टिप्पणी लेखन	१ वटा	५
४	अभिलेख व्यवस्थापन: अभिलेखको परिचय, अभिलेखको उद्देश्य र प्रकार अभिलेख व्यवस्थापनमा IT को आधुनिक प्रविधिको प्रयोग	१ वटा	५
५	प्रतिवेदन लेखन :- परिचय, तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु र प्रकार, फाईलिङ्गको परीचय, आवश्यकता विधि एवम् तरिकाहरु	१ वटा	५
६	दोहोरो श्रेस्ता प्रणाली र आय व्यय, नाफा नोक्सान खाता तेरिज र वासलात सम्बन्धी सैद्धान्तिक ज्ञान, आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धी जानकारी, विद्यालय बजेट तयारी आदी	लामो : १ छोटो : १	१० ५
७	विद्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्युटर प्रणालीको आवश्यकता र महत्व, तथ्याङ्क तथा सूचनाको प्रकृति र महत्व, कम्प्युटराइज्ड लेखा प्रणाली	१ वटा	५
८	नेपालको संविधान (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था) : संघीय शिक्षा ऐन तथा नियमावली (संशोधन सहित), स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ( शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था), नगर शिक्षा ऐन २०७५	१ वटा	५
९	कम्प्युटर तथा इन्टरनेट सम्बन्धि आधारभूत जानकारी	१ वटा	५

**तृतीय चरण : ग - कम्प्युटर सिप परीक्षण तथा अन्तर्वार्ता**

१. कम्प्युटर सिप परीक्षण : १०
२. अन्तरवार्ता : १५

१. कम्प्युटर सिप परीक्षण अन्तर्गत कम्प्युटर सम्बन्धि आधारभूत ज्ञानको परीक्षण गरिनेछ भने यस अन्तर्गत Ms Word, Power Point, Excel, Web browser, Internet, Nepali and English typing लगायतका क्षेत्रमा कम्प्युटर सीप परीक्षण गरिनेछ।

*Signature*

**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

**मुख्य अधिकृत**  
नगर प्रमुख

**क्षीरेश्वरनाथ नगरपालिका**  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



२. अन्तर्वार्ता वापत १५ अंक मध्ये व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता १० अङ्क र शैक्षिक योग्यता वापत ५ अङ्कको हुनेछ । अन्तर्वार्ताको अंक दिदां कुनै उम्मेदवारलाई ३५ प्रतिशत भन्दा कम र ७० प्रतिशत भन्दा बढी दिनुपर्ने भएमा यस्तो अङ्क दिनुपर्ने स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ । साथै शैक्षिक योग्यता वापत ५ अंक मध्ये विद्यालय सहायक कर्मचारीको रूपमा सेवा प्रवेश गर्न तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रथम श्रेणी भएमा ३ र द्वितीय श्रेणी भए २ अंक र सेवा प्रवेशको लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रथम श्रेणी भए २-र द्वितीय श्रेणी भए १ अंक प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

**द्रष्टव्य :**

१. सामान्य परीक्षा (वस्तुगत/बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु) को लागि ३० मिनेट समय निर्धारण गरिएको छ ।

२. विषयगत परीक्षाको लागि २ घण्टा समय निर्धारण गरिएको छ ।

३. प्रथम चरणको परीक्षा उत्तीर्ण गरेका परिक्षार्थीहरुलाई मात्र दोस्रो चरणको परीक्षामा समावेश गराइनेछ ।

४. सामान्य परीक्षा (वस्तुगत/बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु) का प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर वापत २० प्रतिशत अंक कट्टा गरिनेछ तर उत्तर नदिएमा अंक कट्टा गरिने छैन ।

५. यस पाठ्यक्रम अन्तर्गतका विषयमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून (ऐन, नियम) तथा नितिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडी संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।

६. यो पाठ्यक्रम कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागुहुनेछ । तर सो समय भन्दा अगाडि विज्ञापन भएका परीक्षहरुको हकमा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि १५ दिनको समय राखी सो समय पछि परीक्षा सञ्चालन गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(आ) विद्यालय सहयोगी कर्मचारीको नियुक्तिको लागि लिइने परीक्षाको पाठ्यक्रम :-

क्र.सं.	विषय क्षेत्र	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	प्रश्न संख्या	प्रति प्रश्न अङ्कभार	परीक्षा प्रणाली	समय
१.	प्रथम चरण : सामान्य परीक्षा (वस्तुगत/बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु)	२०	८	२०	१	वस्तुगत/बहुवैकल्पिक	३० मिनेट
२.	द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता	३०	१२				

**प्रथम चरण : वस्तुगत प्रश्नहरु (सामान्य ज्ञान)**

क्र.सं.	विषयवस्तु तथा क्षेत्र	प्रश्न संख्या	प्रति प्रश्नको अंकभार
१	क्षी.न.पा. नगरपालिका सम्बन्धी सामान्य जानकारी (भूगोल, नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख र ऐतिहासिक व्यक्तित्वहरु)	५	५
२	नेपाली विषय सम्बन्धी सामान्य जानकारी (ह्रस्व र दीर्घको प्रयोग, करण र अकरण, प्रत्यय र उपसर्ग)	५	५
३	विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी सामान्य जानकारी	५	५
४	गणित सम्बन्धी सामान्य जानकारी (जोड, घटाउ, गुणन, भाग)	५	५

*Signature*

**मुख्य प्रशासकीय अधिकृत**



**मुख्य अधिकृत**  
नगर प्रमुख



*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

**द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता : ३० अंक**

यस अन्तर्गत शैक्षिक योग्यता बापत १० अंक र व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता बापत २० अङ्क प्रदान गर्न सकिनेछ जसमध्ये विद्यालय सहयोगी कर्मचारीको रूपमा सेवा प्रवेश गर्न तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रथम श्रेणी भएमा ६ र द्वितीय श्रेणी भए ४ अंक र सेवा प्रवेशको लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रथम श्रेणी भए ४ र द्वितीय श्रेणी भए २ अंक दिइने छ । त्यस्तै व्यक्तिगत अन्तर्वार्तामा कुनै उम्मेदवारलाई ३५ प्रतिशत भन्दा कम र ७० प्रतिशत भन्दा बढी दिनुपर्ने भएमा यस्तो नम्बर दिनुपर्ने स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ ।

**द्रष्टव्य :**

१. सामान्य परीक्षा (वस्तुगत/बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु) को लागि ३० मिनेट समय निर्धारण गरिएको छ ।
२. सामान्य परीक्षा (वस्तुगत/बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु) का प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अंक कट्टा गरिनेछ तर उत्तर नदिएमा अंक कट्टा गरिने छैन ।
३. यस पाठ्यक्रम अन्तर्गतका विषयमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून (ऐन, नियम) तथा नितिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडी संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्भन्धु पर्दछ ।

**(इ) बालविकास शिक्षक (सहजकर्ता) नियुक्तीको लागि लिइने परीक्षाको पाठ्यक्रम :-**

विषय क्षेत्र	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	प्रश्न संख्या	प्रति प्रश्न अङ्कभार	परीक्षा प्रणाली	समय
प्रथम चरण : सामान्य परीक्षा (वस्तुगत/बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु)	४०	१६	२०	२	वस्तुगत/ बहुवैकल्पिक	३० मिनेट
द्वितीय चरण : विषयगत परीक्षा	६०	२४	लामो : २, छोटो : ६	२×१०=२० ६×४=२४	विषयगत/ विश्लेषणात्मक	२ घण्टा
तृतीय चरण : अन्तर्वार्ता	२०	६				

**(क) प्रथम चरण : सामान्य परीक्षा**

क्र.सं.	विषयवस्तु तथा क्षेत्र	प्रश्न संख्या	जम्मा अंकभार
१	नेपालको भूगोल	२	४
२	नेपालको आधुनिक शैक्षिक इतिहास	१	२
३	शिक्षाको अर्थ, परिभाषा, उद्देश्यहरु र कार्यहरु	२	४
४	बाल मनोविज्ञान : अर्थ, अवधारणा, आवश्यकता र महत्व, बालविकास कक्षा व्यवस्थापन र सिकाइ	२	४
५	मानव विकास : वृद्धि र विकासको अवधारणा, चरण र विशेषता	२	४
६	पूर्व बाल्यावस्था : परिचय विकासात्मक कार्य, विशेषताहरु	२	४

*[Handwritten Signature]*  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

*[Handwritten Signature]*  
**सहायक प्रमुख**

**श्रीरत्न नगरपालिका**  
नगर कार्यपालिका को कार्यालय  
महेन्द्रनगर, कैलाली  
मधेश प्रदेश, नेपाल



*Amr...*

*...*

७	पाठ्यक्रमको परिचय, अवधारणा र स्थानीय तथा प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षाको पाठ्यक्रमको अवधारण र कानुनी व्यवस्थाहरु	२	४
८	शैक्षणिक योजना : अर्थ र आवश्यकता, वार्षिक कार्ययोजना, वार्षिक शैक्षिक योजना, एकाई योजना र दैनिक पाठ योजना	२	४
९	शैक्षिक सङ्गठन : कक्षा शिक्षण, बहुकक्षा शिक्षण, विषय शिक्षण, मिश्रित शिक्षण	२	४
१०	नेपालको संविधान (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था): शिक्षा ऐन, २०२८ (संशोधन सहित): शिक्षा नियमावली, २०५९ (संशोधन सहित), स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था)	३	६

(ख) द्वितीय चरण : विषयगत परिक्षाको पाठ्यक्रम

क्र.सं.	विषय वस्तुको क्षेत्र	प्रश्न संख्या	अंकमात्र
१	शैक्षणिक योजना : परिचय, आवश्यकता, निर्माण र प्रयोग (वार्षिक कार्य तालिका, वार्षिक शैक्षिक योजना, एकाई योजना, दैनिक पाठ्ययोजना र दैनिक कार्यतालिका), कक्षाकोठा व्यवस्थापन (अवधारणा र महत्व, कक्षाकोठाको वातावरण र वसाइ व्यवस्थापन), शैक्षणिक व्यवस्थापन : कक्षा शिक्षण विषय शिक्षण र बहुकक्षा शिक्षण, कक्षा कोठामा विविधता व्यवस्थापन (भाषिक, सामाजिक, सिकाइ क्षमता, बौद्धिक र शारीरिक)	१ लामो	१०
		१ छोटो	५
२	शैक्षिक सामग्री र शैक्षिक सुधार : शैक्षिक सामग्रीको प्रकार र निर्माण प्राथमिक तहमा अध्यापन हुने विषयहरुको विषयगत शैक्षिक सामग्री निर्माण र प्रयोग	१ वटा	५
३	विद्यालय समुदाय सम्बन्ध : विद्यालयको विकासमा समुदायको सहभागिता र दायित्व, समुदायको विकासमा विद्यालयको योगदान, विद्यालय र समुदाय बिच सम्बन्ध	१ वटा	५
४	व्यक्तिगत स्वच्छता तथा वातावरणीय सरसफाइ : व्यक्तिगत सरसफाई, वातावरणीय सरसफाई, फोहोर व्यवस्थापन प्राथमिक उपचार : परिचय, महत्व, पारिवारिक र सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा, घर, विद्यालय र खेल मैदानमा हुने दुर्घटना, प्रथमिक उपचार तथा दुर्घटनाबाट बच्ने उपायहरु	१ वटा	५
५	पाठ्यक्रम : अर्थ, परिभाषा, महत्व, तत्वहरु, पाठ्यक्रम निर्माणका आधारहरु, प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षाको पाठ्यक्रमको अवधारण र कानुनी व्यवस्थाहरु	१ वटा	५
६	बालमनोविज्ञान : अर्थ, क्षेत्र, आवश्यकता र महत्व पूर्व बाल्यवस्था : परिचय, विकासात्मक कार्य, विशेषताहरु, शारीरिक र संवेगात्मक परिवर्तन तथा प्रभाव, रुचिहरु, संकटहरु, पूर्व-बाल्यवस्थाका विद्यार्थीको सुरक्षित विकासमा शिक्षक र अभिभावकको भूमिका	१ लामो	१०
		१ छोटो	५
७	सिकाइ : अर्थ, स्वरूप र शैलीहरु, परिपकता र सिकाइ बिच अन्तरसम्बन्ध स्व-प्रतिविम्बन र सिकाइ, सिकाइमा स्थानान्तरण, स्मरण र विस्मरण उत्प्रेरणा र सिकाइ शिक्षण विधिको वर्गीकरण र प्रयोग, शिक्षक निर्देशिकासंग शिक्षण विधिको सम्बन्धमा	१ वटा	५

*Amr...*

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
सुखदेव बास्कोटा  
सहायक प्रमुख





८	परिक्षा र मूल्याङ्कन : परीक्षाको अवधारणा, उद्देश्य, प्रकारहरु, शिक्षक निर्मित परीक्षा र स्तरीकृत परीक्षा, मूल्याङ्कनको अवधारणा, उद्देश्य, प्रकारहरु, मूल्याङ्कनका साधनहरु र प्रयोग र प्राथमिक तहमा प्रयोग हुने मूल्याङ्कनका विधि तथा प्रक्रियाहरु	१ वटा	५
---	---	-------	---

**(ग) तृतीय चरण : अन्तर्वार्ता योजना (Interview Examination Scheme) : २० अङ्क**

**१. शैक्षिक योग्यता बापत : ५ अंक**

बाल विकास सहजकर्ताको रूपमा सेवा प्रवेश गर्न तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रथम श्रेणी भएमा तीन र द्वितीय श्रेणी भए दुई अंक र सेवा प्रवेशको लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रथम श्रेणी भए दुई र द्वितीय श्रेणी भए एक अंक प्रदान गर्ने ।

२. व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता बापत १५ अंक : (व्यक्तित्व-३, विषयवस्तुको ज्ञान- ९, प्रस्तुतीकरण -३) तर अन्तर्वार्ताको अंक दिदां कुनै उम्मेदवारलाई ३५ प्रतिशत भन्दा कम र ७० प्रतिशत भन्दा बढी दिनुपर्ने भएमा यस्तो नम्बर दिनुपर्ने स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ ।

**द्रष्टव्य :**

१. सामान्य परीक्षा (वस्तुगत/वहुवैकल्पिक प्रश्नहरु) को लागि ३० मिनेट समय निर्धारण गरिएको छ ।
२. विषयगत परीक्षाको लागि २ घण्टा समय निर्धारण गरिएको छ ।
३. प्रथम चरणको परीक्षा उत्तीर्ण गरेका परिक्षार्थीहरुलाई मात्र दोस्रो चरणको परिक्षामा समावेश गराइनेछ ।
४. सामान्य परीक्षा (वस्तुगत/वहुवैकल्पिक प्रश्नहरु) का प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अंक कट्टा गरिनेछ तर उत्तर नदिएमा अंक कट्टा गरिने छैन ।
५. यस पाठ्यक्रम अन्तर्गतका विषयमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून (ऐन, नियम ) तथा नितिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडी संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।

*Signature*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

*Signature*  
सहायक प्रमुख  
नगर प्रमुख

